

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки от 04.12.2023 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Фонд помощи) и распространяется на первичную профсоюзную организацию работников учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет» (далее – ППО работников МГЛУ).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных, подпунктом 4.5 пункта 4 настоящего Положения.

3. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет ППО работников МГЛУ.

4. Средства Фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

- длительной непрерывной нетрудоспособностью: 21-60 дней – 2 базовые величины (далее – БВ); 61 день и более – 4 БВ;
- смертью близких родственников работника (родители, дети, супруги, родные братья и сестры) – 5 БВ;
- вступлением в брак – 3 БВ;
- рождением (усыновлением) ребенка – 5 БВ;
- семьям, имеющим ребенка-первоклассника (к 1 сентября текущего года) – 3 БВ;
- семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (ежегодно) – 5 БВ;
- многодетным семьям, имеющим на иждивении 3 детей до восемнадцати

лет – 5 БВ; 4 детей – 6 БВ; 5 детей – 7 БВ;

- молодым специалистам при получении первого рабочего места – 5 БВ;
- работникам учреждения образования, уволенным в связи с прохождением срочной военной службы и принятым на прежнее место работы – 5 БВ;
- выходом на пенсию при увольнении работника – 5 БВ;

4.2. оказание единовременной материальной помощи при наличии финансовой возможности:

- членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателя длительное время в простое или в отпуске без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего времени, а также при увольнении работников по этим причинам – до 5 БВ;

- близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза – до 5 БВ;

- в чрезвычайных ситуациях (обстоятельствах) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.), кроме виновных деяний пострадавшего – 4 БВ;

- приобретением дорогостоящих лекарственных средств по назначению врача для лечения в период длительной непрерывной болезни, выполнения медицинских исследований и (или) хирургического вмешательства на платной основе (кроме косметологических и стоматологических услуг), стоимостью свыше 5 БВ – при профсоюзном стаже более одного года – 1 БВ; при профсоюзном стаже 10 лет и более – 2 БВ;

- малообеспеченным семьям при доходе на 1 члена семьи 1.5 БПМ (бюджет прожиточного минимума) – 5 БВ 1 раз в 6 месяцев;

4.3. ежегодное оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

- обучения на платной основе в учреждениях образования Республики Беларусь детей работников-членов профсоюза, если образование они получают впервые:

среднее специальное образование – 3 БВ;

общее высшее образование (дневная форма получения образования) – 5 БВ;

- стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения ФПБ (санатории, дома отдыха), детские оздоровительные лагеря, в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения – 10% от стоимости путевки;

- 50% стоимости абонементов, занятий физической культурой и спортом, бассейном, художественной самодеятельностью при профсоюзном стаже более 1 года – 2 БВ;

4.4. оплату расходов, связанных с посещением длительно болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»;

4.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств Фонда помощи главный бухгалтер ППО работников МГЛУ Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства Фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением (усыновлением) ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка; копии документов об усыновлении;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

в связи с дорогостоящим лечением – эпикриз или выписка из истории болезни, чеки;

в связи с приобретением путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и отрывной талон к путевке;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь детей работников-членов профсоюза – копия договора о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе, справка об обучении;

малообеспеченным семьям – справка о составе семьи, справка о доходах (пенсии) за последние 6 месяцев (семьям, в которых один из членов семьи не работает, необходимо предоставить копию трудовой книжки и справку из службы занятости).

при занятии физической культурой и спортом, бассейном, художественной самодеятельностью – именной абонемент, договор или другие документы, подтверждающие занятия.

11. Рассмотрению подлежат заявления, поданные не позднее 3-х месяцев, с даты возникновения основания для написания заявления. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, данные заявления могут быть рассмотрены на заседании профсоюзного комитета ППО работников МГЛУ.

12. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

13. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

14. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией ППО работников МГЛУ.